



# Code of Conduct

Dokument Version: 1.0

Datum: 26. Mai 2020



Hauptsitz:  
SwissSalary Ltd.  
Bernstrasse 28  
CH-3322 Urtenen-Schönbühl

Zweigniederlassung:  
SwissSalary Ltd.  
Centralstrasse 39  
CH-6210 Sursee

Web: [www.swissalary.ch](http://www.swissalary.ch)  
Mail: [info@swissalary.ch](mailto:info@swissalary.ch)  
Connect: [facebook.com/swissalary.ch](https://facebook.com/swissalary.ch)

Hotline: +41 (0)31 950 07 07

## 1. Einleitung

Der Ruf von SwissSalary Ltd. in der breiten Öffentlichkeit ist so gut wie das Verhalten seiner Mitarbeitenden. Wie wir miteinander umgehen, welche Werte uns wichtig sind, ob wir uns an Recht und Gesetz halten: Dies alles prägt das Bild von SwissSalary Ltd. in der Öffentlichkeit.

In diesem Code of Conduct findet Ihr die wichtigsten Verhaltensregeln, die für uns als Mitarbeitende von SwissSalary Ltd. gelten. Die Regeln lassen sich in einem Satz zusammenfassen: Wir streben nicht den Profit um jeden Preis an, sondern wir wollen unsere Ziele mit verantwortungsbewusstem, transparentem und gesetzeskonformem Handeln erreichen.

Die meisten Themen werden für Euch selbstverständlich sein, weil sie dem gesunden Menschenverstand entsprechen. Es ist uns aber wichtig, dass wir unsere offene und transparente Kultur der sozialen Verantwortung, der Glaubwürdigkeit und der Gesetzestreue stetig bekräftigen. Wir sind aufgefordert, diese Regeln jeden Tag und in jeder Situation zu befolgen. Indem wir uns unsere gemeinsamen Werte vor Augen halten, machen wir uns bewusst, was wir voneinander erwarten, welches Verhalten wir fördern und was bei uns unter keinen Umständen toleriert wird.

Steht Ihr bei Eurer Arbeit vor schwierigen Entscheidungen, unterstützen Euch diese Regeln in Eurem Handeln. Es kann aber geschehen, dass Ihr auf spezifische Fragen in diesem Code of Conduct keine Antwort finden. Zögert deshalb nicht in solchen Situationen Eure Vorgesetzten, Eure Arbeitskolleginnen und Kollegen oder sonstige Ansprechpartner, die in diesem Code of Conduct aufgeführt sind, um Rat zu fragen.



## 2. Dieser Code of Conduct gilt für:

- Mitarbeitende von SwissSalary Ltd.
- den Verwaltungsrat von SwissSalary Ltd.
- sämtliche natürliche oder juristische Personen, die in Zusammenhang mit SwissSalary Ltd. stehen.

Der Code of Conduct gilt im Rahmen der Ausübung von Tätigkeiten und Mitgliedschaften für SwissSalary Ltd. Der Code of Conduct betrifft ausdrücklich sämtliche Geschäftsbeziehungen von SwissSalary Ltd. Mitarbeitende werden im Rahmen der Einführung in ihre Tätigkeit mit dem Code of Conduct vertraut gemacht. Mit der Unterschrift wird bestätigt, den Code of Conduct anzuerkennen und ihn zu befolgen. Regelmässige Schulungen für Mitarbeitende stellen die nötige Sensibilität sicher.



### 3. Tipps zum Umgang mit dem Code of Conduct

Folgende Grundregeln helfen uns, den Code of Conduct richtig anzuwenden:

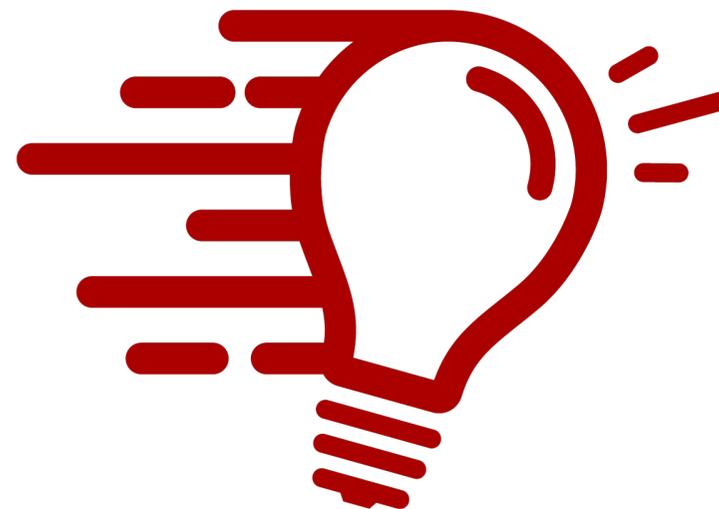
- Wir tun nichts, was aus unserer Sicht illegal, unmoralisch oder unaufrichtig ist oder uns diesen Eindruck vermittelt.

Folgende Fragen können uns dabei helfen: – Handle ich fair und ehrlich? – Entspricht die von mir beabsichtigte Handlung den geltenden Gesetzen und den Regelwerken von SwissSalary Ltd.? – Handelt mein Gegenüber gemäss unserem Code of Conduct?

- Wir fragen uns, ob die Handlung im Sinne von SwissSalary Ltd. ist und einen legitimen Zweck verfolgt sowie vor den Augen unserer Kunden und Partnern bestehen würde.

Folgende Fragen können uns dabei helfen: – Ist mein Vorgesetzter oder mein Team damit einverstanden, falls sie davon erfahren? – Würde ich gleich handeln, wenn ein Arbeitskollege/Amtskollege oder mein Vorgesetzter Zeugen wären?

- Wir zögern nicht, um Rat zu bitten, wenn wir unsicher sind, welches die angemessene Entscheidung ist. Wir können uns jederzeit an unseren Vorgesetzten oder unser Team wenden.



## 4. Unsere Handlungen

**In all unseren Handlungen sind wir verantwortungsbewusst, ehrlich und zuverlässig.**

Als Mitarbeitende von SwissSalary Ltd. sind wir uns der Verantwortung gegenüber unseren Stakeholdern bewusst. Wir handeln vorausschauend und übernehmen die Verantwortung für unsere Handlungen. Wir sind ehrlich und transparent. Was wir sagen, meinen wir auch. Und wir sind zuverlässig, weil wir zu unserem Wort stehen. Wir überprüfen laufend, und lassen überprüfen, ob wir Angekündigtes auch wirklich tun. Wir sind uns bewusst, dass wir auch privat mit SwissSalary Ltd. in Verbindung gebracht werden können. Wir nehmen in unseren Äusserungen und in unseren Handlungen darauf Rücksicht.



## 5. Gesetze und Richtlinien

### **Wir respektieren die Gesetze und die internen Richtlinien.**

Basis und Rahmen unseres Handelns bilden das Recht und die Gesetze der Schweiz und der Kantone. Darüber hinaus beachten wir die internen Richtlinien sowie die Standards, zu welchen wir uns freiwillig verpflichtet haben. Wir kennen die für uns anwendbaren Regeln und halten sie konsequent ein.



## 6. Bestechung

### **Wir bestechen nicht und lassen uns nicht bestechen.**

Ehrlichkeit und Qualität bilden die Grundlage unserer Leistungen. Wir lehnen deshalb jegliche Form von Bestechung oder sonstige Korruption ab.

Ausdrücklich gewähren wir keine ungebührlichen Vorteile an Geschäftspartner zur Sicherung eines Auftrages oder an Amtsträger zur Vornahme oder Unterlassung einer amtlichen Handlung oder zur blossen Beziehungspflege. Ebenso wenig akzeptieren wir solche ungebührlichen Vorteile für uns. Zudem nutzen wir keine Dritten zur Vornahme von korrupten Praktiken.

Geringfügige und geschäftsübliche Höflichkeitsgeschenke oder Einladungen können wir ausnahmsweise akzeptieren. Wir halten uns dabei immer an unsere internen Vorgaben.



## 7. Fairer Wettbewerb

### **Wir bekennen uns zum freien und fairen Wettbewerb.**

Als erfolgs- und leistungsorientiertes Unternehmen bekennt sich Swiss-Salary Ltd. zu einer freien Marktwirtschaft und setzen uns für einen fairen Leistungswettbewerb mit seinen Konkurrenten ein. Die Einhaltung des Kartellrechts ist für uns eine Selbstverständlichkeit.

Unsere Geschäftsentscheide treffen wir auf sachlicher Grundlage und frei von jeglicher Diskriminierung. Wettbewerbsbeschränkende Absprachen in Bezug auf Preis, Menge, Märkte, Gebiete oder Kunden lehnen wir strikte ab. Wir halten uns dabei stets an unsere internen Vorgaben.



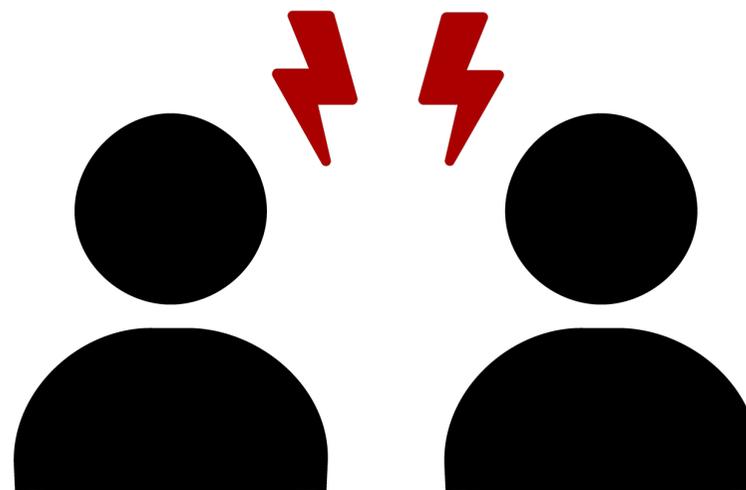
## 8. Interessenskonflikt

### **Wir vermeiden Interessenkonflikte oder legen diese rechtzeitig offen.**

Objektivität ist zentral für unsere Arbeit. Persönliche Interessen finden keinerlei Berücksichtigung. Wir sind aus diesem Grund immer bemüht, Konflikte zwischen unseren persönlichen Interessen und den Interessen von SwissSalary Ltd. zu meiden.

Konstellationen, welche die Gefahr von effektiven oder möglichen Interessenkonflikten begründen, legen wir SwissSalary-intern offen. Lässt sich ausnahmsweise ein Interessenkonflikt nicht vermeiden, treffen wir geeignete Vorkehrungen, damit sich der Konflikt nicht zum Nachteil von SwissSalary Ltd. auswirkt.

Ausdrücklich legen wir persönliche oder finanzielle Interessen an Lieferanten, Konkurrenten oder anderen Dritten, welche die Objektivität unserer Arbeit beeinflussen könnten, intern offen. Wir handeln immer vorsichtig, so dass Mandate, die wir ausserhalb von SwissSalary Ltd. führen, in Abstimmung mit unseren internen Vorgaben und nicht im Konflikt mit den Interessen von SwissSalary Ltd. stehen.



## 9. Vertrauliche Informationen

### **Wir gehen gewissenhaft mit vertraulichen Informationen um.**

In unserer Arbeit kommen wir in Kontakt mit Informationen und Geschäftsgeheimnissen. Informationen, welche wir im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit erwerben, nutzen wir stets gewissenhaft und nur im zulässigen und geschäftlich begründeten Ausmass.

Insbesondere machen wir vertrauliche Informationen und Geschäftsgeheimnisse weder intern noch extern unberechtigten Personen zugänglich. Und wir missbrauchen solche Informationen weder für persönliche noch für unberechtigte Vorteile von Dritten.

Personenbezogene Daten unserer Kunden, unserer Mitarbeitenden sowie unserer Geschäftspartner behandeln wir besonders vertrauensvoll und treffen die geeigneten Schutzmassnahmen. Wir halten uns dabei strikte an die Grundsätze des Datenschutzes.



## 10. Vermögenswerte von SwissSalary Ltd.

### **Wir tragen Sorge zu den Vermögenswerten von SwissSalary Ltd.**

Die Vermögenswerte unseres Unternehmens bilden die Basis des Geschäfts. Mit ihnen gehen wir sorgfältig und verantwortungsbewusst um. Wir schützen sie vor Verlust und Beschädigung und nutzen sie einzig für die legitimen Zwecke von SwissSalary Ltd. Betrügerische oder andere illegale Handlungen gegen die Vermögenswerte akzeptieren wir nicht.

Wir sind ebenfalls dafür verantwortlich, das vorhandene geistige Eigentum in geeigneter Form zu sichern und es vor Verlust zu schützen. Dazu gehören unsere Marken, unsere Patente, aber auch unser Know-how. Gleichzeitig respektieren wir das geistige Eigentum anderer.

Unsere Geschäftsbücher führen wir nach anerkannten, professionellen Rechnungslegungsvorschriften. Wir tragen die Verantwortung dafür, dass sämtliche Unternehmenstransaktionen ordnungsgemäss, vollständig, transparent und termingerecht in unseren Geschäftsbüchern vermerkt sind.



## 11. Umgang mit Mitmenschen

### **Innerhalb von SwissSalary Ltd. gehen wir wertschätzend und respektvoll miteinander um.**

Innerhalb von SwissSalary Ltd. arbeiten wir partnerschaftlich zusammen. Unsere Begegnungen gestalten wir respektvoll, fair und mit Menschlichkeit. Wir bemühen uns, ein durch Eigenverantwortung geprägtes, motivierendes und leistungsorientiertes Arbeitsklima zu schaffen.

Die Sicherheit und Gesundheit stehen für uns an erster Stelle. Wir halten die arbeits- und gesundheitsrechtlichen Vorschriften ein und tragen alle die Mitverantwortung für die Schaffung einer sicheren und gesunden Arbeitsumgebung.

Wir stehen ein für die Gleichstellung der Geschlechter und die Gleichbehandlung der Menschen mit unterschiedlicher Herkunft oder unterschiedlichem Hintergrund. Belästigungen oder Diskriminierungen jeglicher Art werden weder am Arbeitsplatz noch ausserhalb von SwissSalary Ltd. akzeptiert. Wir respektieren gegenseitig unsere Privatsphäre und unsere persönliche Integrität.



## 12. Umgang mit Stakeholdern

**Für unsere Kunden, unsere Geschäftspartner, unsere Mitarbeitenden, aber auch für Behörden sind wir ein verlässlicher, fairer und verantwortungsbewusster Partner.**

Mit der Qualität und der Sicherheit unserer Produkte und Dienstleistungen bilden wir das Fundament für Vertrauen und Verlässlichkeit. Aus diesem Grund gehen wir diesbezüglich keine Kompromisse ein. Auf Mängel reagieren wir umgehend und angemessen.

Unseren Geschäftspartnern und Mitarbeitenden gegenüber verhalten wir uns fair und verlässlich. Interne und externe Aufträge vergeben wir auf der Basis von objektiven und nachvollziehbaren Kriterien.

In der Zusammenarbeit mit Behörden verhalten wir uns immer korrekt. Wir vermeiden jeden Versuch missbräuchlicher Einflussnahme auf behördliche Entscheidungsprozesse.

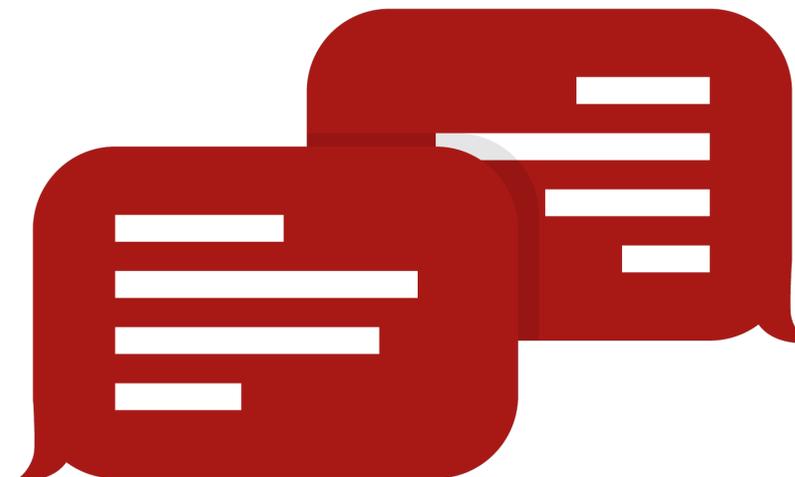


## 13. Kommunikation

### **Mit unserer Kommunikation sind wir offen, ehrlich und klar.**

SwissSalary Ltd. baut auf eine offene, ehrliche und klare Kommunikation mit den Kunden, den Mitarbeitenden sowie den geschäftlichen Partnern. Wenn wir mit unangenehmen Fragen konfrontiert werden, weichen wir diesen nicht aus.

Unsere hohen Ansprüche an die Kommunikation gelten auch für das Marketing. Bezüglich unserer Produkte und Dienstleistungen kommunizieren wir transparent und nicht täuschend.



## 14. Ansprechpartner

SwissSalary Ltd. legt grossen Wert auf eine offene und transparente Unternehmenskultur. Für Fragen bezüglich der Einhaltung oder der Auslegung des Code of Conduct stehen die folgenden Ansprechpartner zur Verfügung:

1. Ihr direkter Vorgesetzter
2. Die Geschäftsleitung von SwissSalary Ltd.
3. Legal and Compliance



## 15. Reaktion auf Verstöße

Verstöße gegen diesen Code of Conduct sind dem direkten Vorgesetzten zu melden, damit die geeigneten Massnahmen ergriffen werden können. Besteht Grund zur Annahme, dass der Vorgesetzte selbst in die fehlbare Handlung involviert ist oder er davon Kenntnis hat, können sich Mitarbeitende direkt an die Geschäftsleitung wenden. Alternativ steht für Meldungen von Verstößen auch Legal and Compliance zur Verfügung. Meldungen werden dort in jedem Fall vertraulich behandelt.

Diskriminierungen oder Vergeltungsmassnahmen jeder Art gegen Mitarbeitende, die einen Verstoß gegen diesen Code of Conduct in guten Treuen melden oder welche sich weigern, an einem Verstoß teilzunehmen, werden nicht toleriert.

